



Formulario N° 1

SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Proveedor Nro (#)

Lugar y fecha.....

Sr. Jefe de Compras
Municipalidad de Olavarría
S / D

El que suscribeen mi carácter
de.....de.....

solicito el ALTA \ la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos
informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*).....

Nombre de fantasía:.....

Tipo de Sociedad:..... (#)

C.U.I.T.:.....Nro.Habilitación Municipal:.....

Situación AFIP:..... Nro. de Ingresos Brutos:

Domicilio Postal:.....C.P.:.....

Domicilio Legal:.....

Teléfonos:.....Celular:.....

Fax:.....E-mail:.....

Rubros:.....

Actividades Impositivas: Ganancias:.....

Ingresos Brutos:.....

I.V.A.:.....

(1) Especialidad:.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

.....

.....

(2) Capital Declarado:..... Cantidad de Personal Permanente:.....

Constancia de Banco:.....

Especialidad:..... Fecha de Constitución de la Empresa:...../...../.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Normas a ajustarse por parte del proveedor:

- La mercadería debe ser acompañada del correspondiente remito.
- Todas las compras que realice el Municipio debe ser facturadas con facturas B o C, según corresponda.
- Los proveedores no darán curso a ninguna compra sin la orden correspondiente, firmada por el funcionario autorizado.
- Ne se aceptará ninguna factura que no venga acompañada con la correspondiente orden firmada por el funcionario autorizado.

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

FIRMA DEL SOLICITANTE

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(*) Tachar lo que no corresponda.