|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN PARA INICIAR RECLAMO** | |
| **TODAS LAS COPIAS DEBERAN SER EN HOJA A4** | |
| **CANTIDAD DE COPIAS: 1** | |
|  | |
| DNI |  |
| PLANILLA DEFENSA DE CONSUMIDOR COMPLETA Y ORIGINAL |  |
| RELATO DE HECHOS (FIRMADO Y ACLARADO) |  |
| TODA DOCUMENTACION QUE AVALE SU RECLAMO,POR EJEMPLO FACTURA – RESUMEN- TICKETS DE PAGO, CONTRATO DE SUSCRIPCION VEHICULO, PRESUPUESTOS, CORREOS, FOTOS ETC.- |  |
| **ATENTO A QUE LAS PRESENTACIONES SON SOLAMENTE RECIBIDAS POR CORREO ELECTRONICO TANTO EL FORMULARIO DE PRESENTACION FIRMADO, COMO DNI Y DOCUMENTACION EN QUE SE FUNDE LA PRETENSION DEBE SER ESCANEADA Y ENVIADA EN EL MISMO CORREO ELECTRONICO.-** |  |

**INFORMACION IMPORTANTE:**  ATENTO A LA SUSPENSION DE PLAZOS ADMINISTRATIVOS DECRETADA POR LOS DECRETOS DE NECESIDAD Y URGENCIA DICTADOS POR EFECTO DE LA PANDEMIA DEL COVID 19, EN TODA PRESENTACION SE REALIZARAN GESTIONES VOLUNTARIAS A FIN DE ARRIBAR A UNA SOLUCION CON LA EMPRESA RECLAMADA. EN AQUELLOS CASOS QUE LA EMPRESA NO SE ADHIERA A LAS GESTIONES VOLUNTARIAS SE DEBERA ESPERAR A LA REANUDACION DE LOS PLAZOS PARA QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS SEAN VALIDOS.-